

## Competenties

### Oefenen Agenda verbreden met het 4D-model

1 trainer als begeleider  
1 oefenaar met een eigen casus  
1 tegenspeler  
De anderen zijn de observanten

#### Vooraf

De begeleider verdeelt de rollen:

- Degene die oefent, speelt de hulpverlener.
- De hulpverlener geeft de startsituatie aan: wat is er aan dit gesprek vooraf gegaan?
- De begeleider vraagt wie tegenspeler wil zijn. De tegenspeler neemt een casus die hij zelf kent in gedachten waar van alles speelt en voegt deze naar de gespeelde situatie (kan dus afwijken van hoe het in het echt is).
- Check of de observanten pen en papier hebben.

De begeleider instrueert hoe het spel gaat:

- De tegenspeler leeft zich in en reageert natuurlijk op de oefenaar.
- De oefenaar houdt zich aan de checklist.
- De observanten kijken wat ze zien van de checklist. Zij noteren per stap van de checklist wat de oefenaar letterlijk zegt en wat de reactie is op de tegenspeler.
- De begeleider zelf doet dit ook.

#### Het gesprek

De begeleider stopt het gesprek na 10 minuten, als het nog niet klaar is.

#### Nabespreken

De begeleider leidt de nabespreking:

- Vraagt de inbrenger en de tegenspeler hoe het was (kort, stoom afblazen).
- vraagt de observanten wat zij hebben gezien van de checklist:
  - o wat deed de inbrenger, wat zei hij en wat was het effect?
- wat hebben ze niet gezien wat wel op de checklist staat? met welk effect?
- De begeleider vult observaties aan en vat samen wat werkt

Als er een concrete tip is om het gesprek beter te laten lopen (afkomstig uit de checklist) legt de begeleider de oefenaar voor om deze uit te proberen.

#### Tip uitvoeren

Een deel van het gesprek wordt nog een keer gedaan waarbij de oefenaar de tip uitvoert.

De procesbegeleider stopt het gesprek zodra de reactie op de tip is geogst. (kort)

#### Nabespreken

Wat ging nu anders? Met welk effect?